えんがるロックバレースキー場
チーム・団体・営業利用について

えんがるロックバレースキー場では、スキー場施設をご利用いただく全てのお客様並びにスタッフの安全を確保することを目的とし、団体で活動（チーム、レッスン、キャンプ等）をされる皆様のご利用方法について、ルールを定めました。ルールを遵守いただいた上でご利用いただきますようご協力をお願いいたします。

【利用ルール概要】

①団体活動（チーム、レッスン、キャンプ等）を実施される方は、事前にえんがるロックバレースキー場へ申請手続きをお願いします。

②申請に際し、以下の書類を提出して下さい。

１．利用申請書（様式１、様式２）

２．シーズン利用予定スケジュール（様式３）

３．傷害保険加入証の写し

※申請者の管理下において発生した傷害、賠償事故については申請者の責任において対処いただきますので必ず傷害保険への加入をお願いいたします。

③利用者が５名以上の場合は、申請後に利用当日のリフト料金を免除いたします。（利用者５名につき指導者１名免除とします。）

④利用当日の利用人数を必ず報告して下さい。

※利用者名簿の提出の必要はありませんが、事故等が発生した際に、提出をお願いする場合がございますので予めご承知おきください。

⑤スキー場利用者、受講者、指導者の安全のため、申請者・指導者および受講者のヘルメットの着用を（サマーゲレンデご利用の場合は、肘・ 膝等のプロテクターの着用も）推奨いたします。また、安全基準につきましては、スキー場利用規約・サマーゲレンデ利用規約・注意事項およびリフト運送約款等に準じます。

【注意事項】

①提出いただいた申請書を審査した結果、団体活動を許可するに適切ではないと判断した場合は、団体活動を許可しない場合がありますので予めご了承ください。

②団体活動者は、以下に掲げる行為は行ってはならないものとします。

１．第三者への団体活動権の譲渡または転貸

２．スキー場内における、暴走行為、危険行為またはその恐れのある行為

３．国内外の法律、法令に違反する行為、またはその恐れのある行為

【登録申請料】

申請にかかる費用の徴収はいたしませんが、当施設の不備等に起因しない事故等発生時に当施設が被った損害等につきましては、実費請求をさせていただく場合がございますので、予めご了承下さい。

【申請先・お問い合わせ】
〒099-0344 北海道紋別郡遠軽町野上 150-1
えんがるロックバレースキー場
TEL：0158-42-4536　FAX：0158-42-0132

団体利用（チーム・レッスン・キャンプ等）をされる場合の注意事項

この度は、えんがるロックバレースキー場をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
団体利用に関しまして、ご利用上の注意事項を以下に記しました。
全ての利用者の安全と楽しい利用を目的としていますので、内容をご理解いただいた上での利用をお願い致します。
以下の注意事項は、チーム責任者の方から、関係者全員への周知徹底をお願い致します。
（コーチ他、引率者、選手とそのご家族等）

なお、スタッフの指示に従っていただけない場合は、ご利用を中止し、以後の利用を全てお断りさせていただく場合がありますので、ご了承下さい。

●必ずご利用の前日にお電話にて連絡をお願い致します。
・利用当日の駐車位置・荷物（スキーバッグ等）の一次保管場所等についてお伝え致します。
・利用を希望する団体が多い場合は、合同練習となることがありますのでご了承下さい。

●冬季（スキー場 OPEN～春スキー終了まで）におけるロッジ（2 階）の開錠は 8:50 ですが、道の駅の開館は 9:00 からとなりますので、1 階には立ち入らないよう厳守して下さい。
・時間外に入館することはできませんのでご了承下さい。
・開錠時間前にバッグ等を置かれる際は、リフト横の指定位置に置いて下さい。

●利用当日、責任者の方は、ゲレンデ使用前･使用後に受付（道の駅 2 階チケットカウンター）にお越し下さい。
・利用申請書・健康チェックシート等のご提出をお願い致します。
・利用人数・利用時間・使用（専有）エリアの確認、リフト券のお渡し/返却、ご精算等させていただきます。

●リフト乗車時の注意事項
・乗車時は、必ずセフティバーを下ろして下さい。
・リフト乗車中のストックの挟み込みを禁止しています。ストックを座面の上に乗せないで下さい。
（リフト搬器の座面の破損を防ぐため、厳守して下さい。故意の破損、傷付けなどの行為が認められた場合は修理費用を弁償していただきますのでご了承下さい。）
・通常営業時間外の早朝練習時は、中間停留所では降車しないで下さい。
※特に小さなお子様同士で乗車される場合、ご説明を徹底して下さい。

●滑走に関しての注意事項
・トレーニング・レッスン等は、使用（専有）を許可したエリア内で行って下さい。
※早朝練習時・ポール設置前のフリー滑走など、専有エリア外を滑走しないよう、厳守して下さい。
・一般利用者との共通エリアにおいては、減速をお願いいたします。特に、合流地点においては、細心の注意を払って合流して下さい。

・専有エリア使用後は、使用された方でのデラパージュとコース状況の確認（落下物等がないか、危険個所があれば修復も行って下さい）をお願いします。コーチの方が責任をもってコースの最終確認を行い、その後、撤収・使用終了とし、その旨を受付までお知らせ下さい。

※特にチャンピオンコースは、当スキー場のメインコースとなっており、このコースの滑走を目的に来場されるお客様はたくさんいます。専有終了後には、コース全面を一般開放しますので、上記事項を厳守して下さい。ご理解とご協力をお願い致します。

●トイレについて

・1 階の道の駅トイレは 24 時間利用可能です。スキー場営業時間外は、そちらをご利用下さい。

・山頂トイレの使用は緊急時のみとし、緊急時以外は、道の駅トイレおよびロッジ内トイレを使用して下さい。
※きれいに使って下さい。使用状況がひどい場合には、使用中止とさせていただきます。

●ごみについて

・ゴミの放置・投棄は厳禁です。ロッジ内および道の駅館内の所定のゴミ箱に捨てるか、チーム毎にごみ袋にまとめてチケットカウンターまでお持ち下さい。

※例年、トレーニング後のペットボトル･たばこの吸い殻等の投棄･放置が多くみられますので、ご注意下さい。

・コーチの方は、必ず最終確認をお願い致します。

●その他

・スキー場エリアは、全面禁煙となっていますので、厳守して下さい。
※所定の喫煙所のみ喫煙可となっておりますので、そちらをご利用下さい。

・ゲレンデ内は、つぼ足禁止です。
※例年、選手のご家族の方がつぼ足でゲレンデ内に入られることがありますので、チーム内での周知をお願い致します。

・チーム内外に関わらず、他利用者との事故・トラブル等に関しては、当スキー場・スタッフは一切の責任を負いかねますのでご了承下さい。

・ゲレンデ状況や気象状況等により、滑走可能コースの変更やクローズ、営業時間を変更、および営業を休止または中止する場合がありますのでご了承下さい。

様式１

申請日：　　年　　月　　日

えんがるロックバレースキー場 御中

えんがるロックバレースキー場
（　団体・チーム・営業　）　利用申請書

【申請者】

団体名	
代表者	
住所	
担当者名	
連絡先	
メール	

【添付資料】

１．所属指導者名簿（法人等で代表者以外にスタッフがいる場合）　「様式 ２」

２．利用予定期間　「様式 ３」

※利用日が未定の場合は利用日が確定次第、事前にご連絡下さい。

～ 宣誓書 ～

えんがるロックバレースキー場を利用するにあたり、利用者の安全を確保すると共にえんがるロックバレースキー場利用規約・サマーゲレンデ利用規約・注意事項およびリフト運送約款等を遵守した上での施設利用をいたします。なお、その際に生じたケガ・事故等に関しての一切の責任をスキー場施設側に問わないことに同意いたします。

責任者署名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

様式 2

【所属指導者名簿】※氏名及び所持資格を記載して下さい。（例：遠軽一郎 SAJ 指導員）

1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

様式 3

【利用予定期間】※未定の場合は利用日が確定次第ご連絡下さい。（TEL、FAX 可）

	利用期間	利用予定人数
1	月　日　～　月　日	
2	月　日　～　月　日	
3	月　日　～　月　日	
4	月　日　～　月　日	
5	月　日　～　月　日	
6	月　日　～　月　日	
7	月　日　～　月　日	
8	月　日　～　月　日	
9	月　日　～　月　日	
10	月　日　～　月　日	

その他、特記事項